

Regulamin

przeprowadzenia przetargu publicznego pisemnego – ofertowego na najem lokalu użytkowego o powierzchni użytkowej 191,72 m² + 11,83 m² (klatka schodowa) na najem długoterminowy

§ 1.

1. Zawarcie umowy dzierżawy lub najmu nieruchomości następuje w wyniku rozstrzygnięcia pisemnego przetargu organizowanego przez Automobilklub Kielecki, na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa, powołana przez Automobilklub Kielecki.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji lub osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji.
4. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, które złożą ofertę zawierającą wszystkie informacje i dokumenty wymienione w warunkach przetargu oraz wpłacą wadium.
5. Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom określonym w przetargu, zatwierdzonym przez Automobilklub Kielecki.
6. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
7. Automobilklub Kielecki przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania oferty.
8. Automobilklub Kielecki może odwołać przetarg jedynie z ważnych powodów, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.

§ 2.

1. Ogłoszenie o przetargu powinno być umieszczone:
 - a) na stronie internetowej organizatora przetargu.
2. Ogłoszenie o przetargu należy podać do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

§ 3.

1. Komisja przetargowa przeprowadza przetarg w miejscu i terminie ustalonym w ogłoszeniu.
2. Przetarg składa się z części jawnej, odbywającej się z udziałem oferentów oraz części niejawnej przeprowadzonej bez udziału oferentów.
3. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.
4. Termin przeprowadzenia części jawnej przetargu podany jest w ogłoszeniu.
5. W części jawnej Komisja dokonuje następujących czynności:

- 1) podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dokumenty potwierdzające wpłatę wadium,
 - 2) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty,
 - 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 4) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnego przetargu,
 - 5) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu,
 - 6) sporządza protokół z tej części przetargu,
 - 7) zamyka część jawną przetargu.
4. Komisja odmawia zakwalifikowania oferty do części niejawnego przetargu, jeżeli:
- 1) nie odpowiada ona warunkom przetargu,
 - 2) została złożona po wyznaczonym terminie,
 - 3) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści,
 - 4) nie zawiera danych lub dane są niekompletne,
 - 5) do oferty nie dołączono kopii dowodu wniesienia wadium.
6. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 4.

1. W części niejawnego Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, przeprowadzając następujące czynności :
 - 1) analizuje treść ofert zakwalifikowanych do części niejawnego przetargu,
 - 2) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria określone w warunkach przetargu,
2. Komisja może, zwrócić się do każdego oferenta o złożenie w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących jego oferty. Żądanie wyjaśnienia składa się w formie pisemnej.
3. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty. O terminie dodatkowego przetargu ustnego komisja zawiadamia oferentów oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
4. Komisja sporządza protokół z części niejawnego przetargu.

§ 5.

1. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
2. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich oferentów o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

§ 6.

1. Oferent, który wygra przetarg, zostanie powiadomiony na piśmie, najpóźniej w ciągu 3 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu, o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowę najmu zawiera Automobilklub Kielecki w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.

3. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent, który wygrał przetarg nie zawarł umowy najmu w terminie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu, wadium nie podlega zwrotowi.

§ 7.

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła ani jedna oferta, a także jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta niespełna warunków przetargu.

§ 8.

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert lub unieważnienia bez podania przyczyn.

§ 9.

Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu.